

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和4年9月26日

事業所名 かむらつき一ず 保護者等数(児童数) 16 回収数 11名 割合 68.7 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	5		2	・勉強スペースが少し狭く感じ	・パーティションで区切り、子どもたちが活動しやすくなるように努めます。 ・学習スペースが混雑しないように下校時間に合わせて時間を分けて利用出来るようにします。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1				・一人ひとりの子どもたちの特性や状況を踏まえ配置するようにいたします。 ・職員の研修を定期的実施し、知識や技術を向上するように努めます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1		4		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11					・今後ももしっかり保護者、関係者の方々々と連携し子どもたちの支援を行います。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11					・子どもたちが様々な体験が出来るように、外部からのイベントも積極的に取り入れます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2		7		・土曜日は最寄りの小学校が校庭開放しているため、積極的に活動の中に取り入れていきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11					・今後も保護者の方に分かりやすく、丁寧にお伝えするように心がけます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11				・不慣れなメールのやり取りを丁寧に対応してくれませ	・保護者だけではなく、関係者とも共有をしっかりと実施いたします。また保護者の方から相談しやすい環境、関係性作りも大切にします。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1				・今後も定期的に面談を実施いたします。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	2	4	・保護者同士の連携は特に希望しません	・現在コロナ禍のため、予定はしておりませんが、コロナウィルス終息後は検討いたします。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			3	・今のところ、そのような連絡はないので、ないと思います。	・苦情窓口の周知を徹底いたします。また、ご意見があった場合は即時対応するように努めます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10			1		・毎月「かむらつき一ず便り」を発行しております。ホームページやインスタグラム等のSNSを利用し、更新しております。
14 個人情報に十分注意しているか	11						
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11					
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6			5	・利用日に訓練等が合ったら参加していると思います。	・年に2回、防災センターへ行ったり、事業者内で訓練を実施しております。保護者の方にもしっかりと活動内容を共有し、また月1回発行しているかむらつき一ず便りでも記載するようにいたします。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10	1			・初めは恥ずかしく慣れるのに時間がかかりましたがお友だちも出来、楽しみが増え、自らお迎えを待ってます ・先生たちとの会話が楽しいようです。	・スローガン「強みを発掘し、育む支援が好き、得意、興味を一緒に見つける」を意識し、子どもたちの将来をより豊かにするために、様々な活動、体験が出来るようにいたします。
	18 事業所の支援に満足しているか	11				・送迎の対応等感謝しています ・先生方が子どもたちの目線に向かって頂けていると思います。	・ご家庭の状況、お悩みなどをしっかり傾聴し、日々の課題に取り入れるようにいたします。
	その他意見					・送迎時の駐車に気になってしまい、先生にお尋ねしたり、今日の出来事を聞きたい時などピンポイントになってしまいが、日誌で詳しくお知らせ頂くので様子が分かり安心します。 ・色々イベントを考えて下さり、嬉しいですが、写真が欲しいです。	・送迎時、数名の児童と一緒に送迎しているため、保護者とのお話の時間はどうしても限られてしまいます。 日誌(連絡帳)での内容が不十分の場合や確認されたい場合はご遠慮なく事業所までお電話、もしくはメールでお問合せください。 ・写真の共有については今検討しておりますので、もうしばらくお待ちください。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。